

## MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

### ORDIN

de aprobare a metodologiei de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice

Având în vedere:

- prevederile art.33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Referatul nr. 4007DPS/24.09.2018;
- în temeiul prevederilor art. 17 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu modificările și completările ulterioare

**ministrul muncii și justiției sociale emite următorul ordin:**

#### ART. 1

(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, autoritățile și instituțiile publice care au calitatea de angajatori pentru categoriile de personal prevăzute la art. 2 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, vor transmite datele privind veniturile salariale ale personalului din subordine.

(2) Transmiterea datelor se va face în format electronic, în perioada 1-30 octombrie a fiecărui an, în conformitate cu metodologia de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

#### ART. 2

(1) Prevederile prezentului ordin se aplică personalului din cadrul autorităților/instituțiilor publice care exercită o funcție în baza unui contract individual de muncă sau a unui raport de serviciu, a unui act administrativ de numire ori a unui altfel de act emis în condițiile legii.

(2) Autorităților/instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) le revine obligația de a transmite prin mijloace electronice, datele privind veniturile salariale ale personalului angajat, prin utilizarea formularului inteligent *L153 - privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice*.

(3) Formularul L153 va fi completat respectând etapele prevăzute în Ghidul de completare.

**ART. 3**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare, atât pentru angajatorii persoane fizice sau juridice de drept privat, cât și pentru instituțiile/autoritățile publice se aplică în continuare prevederile legale cu privire la obligația de completare și transmitere către inspectoratele teritoriale de muncă a datelor în Revisal, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, cu modificările ulterioare.

**ART. 4**

Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2263 / 2016 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public.

**ART. 5**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și justiției sociale,  
**Lia-Olguța VASILESCU**

București, .....

Nr. ....

## **Metodologia de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice**

Formularul se completează de către instituțiile/autoritățile publice prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordin.

### **I. Depunerea Formularului L153 - privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice**

Formularul L153 se completează și se depune de instituțiile/autoritățile publice, cu respectarea etapelor prevăzute la punctul III din Anexa.

#### **II. Termenul de depunere a declarației**

Datele vor fi transmise în format electronic, în perioada 1-30 octombrie a fiecărui an, și vor conține informații privind veniturile salariale din luna anterioară transmiterii, respectiv luna septembrie a fiecărui an.

#### **III. Detalii cu privire la modalitatea de transmitere a datelor**

(1) Instituțiile/Autoritățile publice prevăzute la art. 2 alin. (1) au obligația de a accesa pagina de internet a Autorității Naționale de Administrare Fiscală (<https://www.anaf.ro/>), la secțiunea ANAF>Servicii online>Declarații electronice>Descărcare declarații, de unde vor descărca formularul L153 în format electronic (fișier PDF).

(2) Instituțiile/Autoritățile publice prevăzute la art. 2 din Ordin, pot obține informațiile necesare pentru completarea formularului L153 consultând fișierul în format electronic numit "Ghidul\_cu\_instrucțiunile\_de\_completare\_a\_formularului\_L153", în format PDF, existent pe pagina de internet [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro) la secțiunea "Descărcare declarații", precum și pe pagina de internet [www.mmuncii.gov.ro](http://www.mmuncii.gov.ro) la secțiunea "Formular L153".

(3) După ce formularul a fost completat, se va trece la autentificarea pe portalul e-guvernare.ro, secțiunea "Depunere declarații", prin utilizarea token-ului deținut, urmând a se încărca și a se transmite fișierul pdf cu xml-ul atașat, obținut în urma validării și semnării cu certificatul digital calificat, similar cu procedura de depunere a declarației 112.

(4) Rectificarea datelor deja transmise se face la nivel de persoană, prin retransmiterea tuturor informațiilor referitoare la aceasta. În situația în care se realizează o rectificare, organul competent să colecteze datele, va lua în considerare ultimele informații primite cu privire la persoana respectivă.

#### **IV. Modul de depunere**

Formularul se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru depunerea formularului L153, instituția/autoritatea publică trebuie să dețină un certificat digital calificat, eliberat în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată.

#### **V. Depunerea la sediul unităților fiscale**

În situația în care nu se poate realiza depunerea în mediul electronic, în mod excepțional, formularul L153 se depune la sediul organului fiscal teritorial, atât pe suport hârtie, semnat de reprezentantul legal al instituției/autorității publice, cât și pe suport compact disk (CD) sau memorie de tip USB.